**Межведомственная комиссия по противодействию коррупции муниципального образования «Город Майкоп»**

Протокол №1
заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Город Майкоп»

19 августа 2014                                                                      г.Майкоп

Председательствовал
Глава муниципального образования «Город Майкоп»
А.В. Наролин

Присутствовали члены комиссии:
Джаримок А.Е., Дербин К.И., Зехов А.Н., Пугальцев В.А., Стельмах С.В., Аутлев Ю.Ш., Сидоренко С.В., Хашханок А.А., Шустов В.Г.,
Алтунин В.Н., Кондратенко В.К., Грунтов А.А.

Секретарь комиссии доложил явку. На заседании присутствуют 13 из 16 членов комиссии. Заседание комиссии правомочно.

Председатель комиссии доложил Повестку дня.
Повестка дня утверждена единогласно.

Комиссия решила:

1. Состояние работы по противодействию коррупции в сфере землепользования, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, распоряжения бюджетными средствами и муниципальным имуществом, заключение муниципальных контрактов
Докладчики: Науменко Ю.С., Лебедев А.А., Каракян Л.К, Грошевой С.В..

1.1. Комитету по управлению имуществом:

- исключить практику предоставления земельных участков без проведения аукционов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Обеспечить полноту и достоверность сведений о проведении аукционов и о результатах аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством имеют право распоряжаться органы местного самоуправления, размещаемых в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах органов местного самоуправления и официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов;

 - принять меры по обеспечению надлежащего муниципального контроля в сфере оборота земельных участков;

- в срок до 1 сентября 2014 года завершить работы по подготовке помещений для размещения в них структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», планируемых к открытию в 2014 году.

1.2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:
1.2.1. Совместно с Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея ежегодно в срок до 1 ноября провести анализ муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства, срок реализации которых истекает в отчетном году, для принятия управленческих решений.
1.2.2. Обобщать и анализировать не реже 1 раза в полугодие обращения
граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, о фактах нарушений  в жилищно-коммунальной сфере. В ходе проведения анализа обращений граждан уделить особое внимание фактам:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) управляющими организациями обязанностей по содержанию общего имущества многоквартирных домов;

- нарушения прав граждан на доступ к информации, обязанность раскрытии которой возложена на управляющие организации и организации жилищно-коммунального комплекса;
- необоснованного завышения тарифов, повторного взимания с жильцов коммунальных платежей, несоответствия выставленных гражданам счетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги показаниям общедомовых приборов учета.

1.2.3. Результаты анализа и меры принятые по устранению выявленных нарушений и недостатков размещать на официальном сайте.

1.2.4. Внедрить систему общественного контроля за работой управляющих компаний с участием старших домов, представителей Территориальных общественных самоуправлений и советов многоквартирных домов.

1.2.5. Провести анализ доступности и полноты информации официальных сайтов управляющих компаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.3. Управлению архитектуры и градостроительства ежеквартально направлять сведения об объектах капитального строительства, находящихся на территории муниципальных образований, строящихся (реконструируемых) без получения разрешений на строительство, в Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея и в Прокуратуру Республики Адыгея.

 1.4. Управлению в сфере закупок:

- принять дополнительные меры по соблюдению законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- совместно с заказчиками принимать меры по недопущению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процессы формирования, размещения и контроля над проведением закупок.

1.5 Комитету по экономике совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп» проанализировать возможность оказания большего количества муниципальных услуг через многофункциональный центр.
О ходе выполнения решения проинформировать Главу муниципального образования к 20 октября 2014 года.

2. О результатах работы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Майкоп»
Докладчик: Дербин К.И.

2.1. Принят к сведению доклад о результатах работы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Майкоп».
2.2. Управлению делами:

- организовать проведение регулярных семинаров (не реже одного раза в год) по ключевым вопросам противодействия коррупции;

- осуществлять регулярную ротацию сотрудников, входящих в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (за исключением сотрудников по кадровым и правовым вопросам);

- принять меры по стимулированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и предприятий;
- обеспечить внесение в планы по противодействию коррупции изменений направленных на достижение конкретных результатов, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы;

- обеспечить по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения  обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядке сдачи подарков, проведение проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимать соответствующие меры ответственности;
- принимать меры по недопущение предоставления необоснованных преференций отдельным хозяйствующим субъектам, искоренению фактов предоставления незаконных услуг муниципальными служащими субъектам предпринимательской деятельности;
- обеспечить подготовку всех необходимых нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции.

- при аттестации муниципальных служащих обеспечить проверку знаний законодательства в области противодействия коррупции.

2.3. Юридическому отделу принять меры по совершенствованию системы нормотворчества и повышению качества принимаемых муниципальных нормативных правовых актов, обязательному проведению их юридической экспертизы.
О ходе выполнения решения проинформировать Главу муниципального образования к 20 октября 2014 года.

Решение принято единогласно

Председатель комиссии                                                       А.В. Наролин

     Секретарь комиссии                                                             А.Н. Зехов